

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 103» Ленинского района г.
Саратова**

П Р И К А З

« 31 » августа 2023 г.

№ 295

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6.1 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании Приказа министерства образования Саратовской области от 21.08.2023г. №1449

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Журавлёву Л.Я., Водолазову О.В. заместителей директора по УР и Бахтееву О.О. заместителя директора по ВР, ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося по запросу.
3. Водолазовой О.В., Журавлёвой Л.Я., заместителям директора по УР:
 - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в министерстве образования Саратовской области.
4. Бахтеевой О.О., заместителю директора по ВР:
 - 4.1. Внести изменения в Положения о классном руководстве, согласно ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и приказа
Минпросвещения России от 21.07.2022 №582.

5. Оглоблиной Е.Н., делопроизводителю:

5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции
учителя-предметника и классного руководителя в разделе
«Должностные обязанности», определив перечень документов,
которые должен заполнять педагог.

Директор



Е.А. Рощина