

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Управляющего  
совета

 Н.Е. Дубяга

Протокол № 4  
от 30 декабря 2020 г.

**«ПРИНЯТО»**

на заседании Педагогического

совета МОУ «СОШ № 103»

протокол № 5

от 30 декабря 2020 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

МОУ «СОШ № 103»

 Е.А. Рощина

Приказ № 403

от 30 декабря 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации индивидуального отбора**  
**при приеме в 10 классы для профильного обучения в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 103»**  
**Ленинского района г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы для профильного обучения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 103» Ленинского района г. Саратова (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 5 статьи 67), постановления Правительства Саратовской области от 29 мая 2014 года № 313-П (в редакции от 28.02.2019 года) «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме в 10 классы для профильного обучения по программам среднего общего образования.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже минимальных первичных баллов, утверждаемых ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения МОУ «СОШ № 103», по каждому профилю обучения утверждается министерством образования;

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

1.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## **2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора**

2.1. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в школе создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

2.2. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, входят руководящие и педагогические работники школы (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя школы, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы), представители родительской общественности (по согласованию), а также представители учредителя образовательной организации (по согласованию). Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждаются положением о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в 10 класс (классы) профильного обучения.

2.3. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы: заявление на имя директора школы об участии в отборе; документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления); копия аттестата об основном общем образовании с предъявлением оригинала; документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области "Региональный центр оценки качества образования" (далее - ГАУ СО "РЦОКО"). Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; б) дата и место рождения обучающегося; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; г) класс профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся (приложение № 1). Прием документов для осуществления индивидуального отбора: в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется до 15 июля текущего года.

2.4. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником образовательной организации, ответственным за прием и регистрацию



входящей корреспонденции, в журнале приема заявлений по индивидуальному отбору.

2.5. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации; телефон учредителя образовательной организации.

### **3. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения**

3.1. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, школы проводится в 4 этапа:

1 этап - составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам, рассчитываемых в соответствии с Приложением 2 - не позднее 22 июля текущего года;

2 этап - составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест - не позднее 25 июля текущего года. При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

3 этап - прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о согласии на зачисление, личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании - не позднее 30 июля текущего года);

4 этап - принятие решения о зачислении обучающихся - не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

3.2. Информация об этапах индивидуального отбора доводится школой до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационный стенд.

3.3. Приказы о зачислении в образовательную организацию подлежат размещению на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

3.5. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в образовательной организации до начала учебного года в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.6. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы той же образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же образовательной организации в течение учебного года при следующих условиях:

наличие свободных мест в классе профильного обучения в образовательной организации;

отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;

успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО "РЦОКО".



Приложение № 1

Примерная форма заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для участия в отборе в 10 класс (классы) профильного обучения

Директору МОУ «СОШ № 103»

(краткое наименование ОУ, ФИО директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять документы моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год)

место рождения

зарегистрированного по адресу

проживающего по адресу

для участия в отборе в 10 класс профильного обучения (универсальный профиль) для получения среднего общего образования.

Изучаемый иностранный язык

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

**мать -**

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу

проживает по адресу

контактный телефон (мобильный)

**отец -**

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу

проживает по адресу

контактный телефон (мобильный)

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(расшифровка)

Примерная форма ведомости индивидуальных образовательных достижений обучающегося

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа № 103»  
Ленинского района г. Саратова**

---

**Ведомость  
результатов государственной итоговой аттестации**

**Ф.И.О.**

Наименование общеобразовательного учреждения

---

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Предмет	Результаты (в баллах)		
		отметка	балл	максимальный балл
Экзамены по обязательным предметам	1) Математика			
	2) Русский язык			
Экзамены по предметам по выбору	1)			
	2)			

Директор МОУ «СОШ № 103»

М.П.

Форма журнала регистрации заявлений для индивидуального отбора в 10  
профильные классы

№	Дата подачи документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Заявление	Медицинская карта	Ведомость образовательных достижений	Копия аттестата	Подпись



Форма расписки о приеме документов

**Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе в 10 профильный класс МОУ «СОШ № 103»**

от гр. \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

- заявление (да/нет);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал / копия);
- документ, выданный образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося (оригинал / копия);
- портфель учебных достижений («портфолио») (да / нет)

Срок уведомления о зачислении \_\_\_\_\_

Срок подачи подлинников документов (в случае зачисления) \_\_\_\_\_

Контактная информация учредителя \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Форма заявления родителей (законных представителей)  
для приёма в десятый класс образовательного учреждения

Директору МОУ «СОШ № 103»

(краткое наименование ОУ, ФИО директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (число, месяц, год)

место рождения

зарегистрированного по адресу

проживающего по адресу

в 10 «А» класс профильного обучения (универсальный профиль) для получения среднего общего образования.

Изучаемый иностранный язык

Предоставляю следующую информацию о родителях (законных представителях)

**мать -**

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирована по адресу

проживает по адресу

контактный телефон (мобильный)

**отец -**

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрирован по адресу

проживает по адресу

контактный телефон (мобильный)

С Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

(личная подпись заявителя)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(личная подпись заявителя)

(дата)

(личная подпись заявителя)

(расшифровка)