

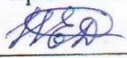
**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
школы № 103  
И.В. Астахова  
Протокол № 1  
от 28 августа 2018г.

**«ПРИНЯТО»**  
на заседании Педагогического  
совета МОУ «СОШ № 103»  
протокол № 1  
от 28 августа 2018г.


**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «СОШ № 103»  
И.Г. Попандопуло  
Приказ № 368  
от 15 сентября 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления учащихся в муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 103»  
Ленинского района г. Саратова**

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Управляющего совета  
 Н.Е. Дубяга  
Протокол № 1  
от 5 сентября 2018г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Совета родителей  
 А.Е. Борисова  
Протокол № 1  
от 6 сентября 2018г.

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель  
Совета обучающихся  
 А. Максимович  
Протокол № 1  
от 6 сентября 2018г.



## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 103» Ленинского района г. Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования и регламентирует порядок и процедуру перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

## **2. Перевод учащегося в следующий класс**

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения. Сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, полугодия, учебного года) определяются Педагогическим советом Учреждения и оформляются приказом руководителя Учреждения.

2.4. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, получающие образование вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.9. Внутрешкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

### **3. Отчисление учащегося**

Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершение обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае ликвидации, прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или отдельных уровней образования;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

**4.Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения о предстоящем переводе Учреждение уведомляет учащихся, родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения.

Уведомление о предстоящем переводе должно содержать сроки предоставления письменных согласий учащихся, родителей (законных представителей) на перевод в другую образовательную организацию.

Учреждение уведомляет в письменной форме учащихся, родителей (законных представителей) о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении; в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность сведений о принятом решении).

Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся, а также о сроках предоставления письменных согласий учащихся и родителей (законных представителей) на перевод в иную образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента получения и включает в себя: наименования принимающей образовательной организации, перечень образовательных программ, количество свободных мест.

После получения письменных согласий учащихся, родителей (законных представителей) Учреждение издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода.

В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию учащийся, родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия учащихся, родителей (законных представителей), личные дела учащихся.

## **5. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания**

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных поступков.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их прав.

Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со

дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Учащиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **6. Восстановление учащихся**

Восстановление учащихся в Учреждение, если они досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о правилах приема в Учреждение.

Восстановление лиц в число учащихся Учреждения осуществляется при наличии свободных места.

Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

Решение о восстановлении учащегося оформляется соответствующим приказом.